

Bei der Landesdelegiertentagung des LVH NRW im Herbst 2023 wird turnusgemäß gewählt:

1. Vorsitzende*

Deine Aufgaben

- Repräsentation des LVH NRW nach außen und innen
- Vertretung der Hebammen in NRW gegenüber Politik, Presse, Institutionen und der Gesellschaft
- zukunftsorientierte Gestaltung der berufspolitischen Landschaft im Austausch mit Vorstand, Ministerien, dem Deutschen Hebammenverband und den anderen Landesverbänden im DHV
- Geschäftsführung des LVH NRW mit Personalverantwortung
- Leitung der Vorstandsarbeit auf Augenhöhe mit einem aufgeschlossenen Team

Alle Aufgaben finden selbstverständlich in enger und vertrauensvoller Zusammenarbeit mit dem zweiten Landesvorsitz statt.

Wir bieten

- Stimmrecht in Vorstand, Landesdelegiertentagung, Hauptausschuss und Bundesdelegiertentagung
- ein Wahlamt für vier Jahre mit der Möglichkeit zur einmaligen Wiederwahl
- ein engagiertes, unterstützendes Team
- Einarbeitungszeit: ein Monat gemeinsam mit der scheidenden 1. Vorsitzenden
- überwiegend Homeoffice, Arbeitsplatz in der Geschäftsstelle in Köln vorhanden
- Kernarbeitszeit zu den üblichen Geschäftszeiten und in Abhängigkeit von vorgegebenen Terminen, darüber hinaus flexible Einteilung der Arbeitszeit
- 100-%-Stelle (40 Stunden/Woche)
- Bezahlung entsprechend der Entgeltordnung für Funktionärinnen* im LVH NRW
- Übernahme der Reise- und Übernachtungskosten

- Hard- und Software werden vom LVH NRW gestellt
- Finanzierung amtsbezogener Fortbildungen

Allgemeine Voraussetzungen

- Hebamme und Mitglied im LVH NRW
- keine Mitgliedschaft in einem konkurrierenden Berufsverband
- Bereitschaft zu berufspolitischem Engagement
- Kenntnisse der gesundheitspolitischen Strukturen
- Teamfähigkeit

Spezielle Aufgaben

- enge Zusammenarbeit mit dem Vorstand des LVH NRW, den Kreisvorsitzenden, dem DHV und den Landesverbänden im DHV
- interdisziplinäre Zusammenarbeit mit Verbänden, Vereinen und Institutionen
- Teilnahme an allen Gremiensitzungen auf Landes- und Bundesebene (Vorstandssitzungen, Klausurtagung, Landesdelegiertentagung, Bundesdelegiertentagung, Hauptausschuss, Länderrat, Videokonferenzen und verschiedene Arbeitstreffen auf Bundes- und Länderebene)
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit mit Medienpräsenz
- Beratung und Unterstützung von Einzelmitgliedern
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Landestagung)
- Verfassen von Stellungnahmen
- Teilnahme an Anhörungen im Landtag
- Kontaktpflege und Austausch mit zuständigen Ministerien

2. Vorsitzende*

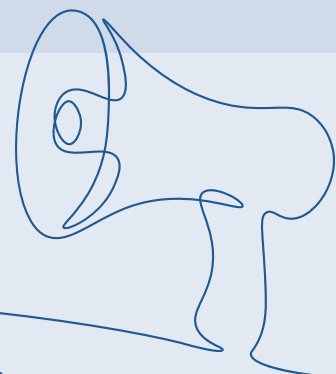
Deine Aufgaben

- Repräsentation des LVH NRW nach außen und innen
- Vertretung der Hebammen in NRW gegenüber Politik, Presse, Institutionen und der Gesellschaft
- zukunftsorientierte Gestaltung der berufspolitischen Landschaft im Austausch mit Vorstand, Ministerien, dem Deutschen Hebammenverband und den anderen Landesverbänden im DHV
- stellvertretende Geschäftsführung des LVH NRW mit Personalverantwortung
- Leitung der Vorstandsarbeit auf Augenhöhe mit einem aufgeschlossenen Team

Alle Aufgaben finden selbstverständlich in enger und vertrauensvoller Zusammenarbeit mit dem ersten Landesvorsitz statt.

Wir bieten

- Stimmrecht in Vorstand, Landesdelegiertentagung, Hauptausschuss und Bundesdelegiertentagung
- ein Wahlamt für vier Jahre mit der Möglichkeit zur einmaligen Wiederwahl
- ein engagiertes, unterstützendes Team
- Einarbeitungszeit: ein Monat gemeinsam mit der scheidenden 2. Vorsitzenden
- überwiegend Homeoffice, Arbeitsplatz in der Geschäftsstelle in Köln vorhanden
- Kernarbeitszeit zu den üblichen Geschäftszeiten und in Abhängigkeit von vorgegebenen Terminen, darüber hinaus flexible Einteilung der Arbeitszeit
- 70-%-Stelle (28 Stunden/Woche)
- Bezahlung entsprechend der Entgeltordnung für Funktionärinnen* im LVH NRW
- Übernahme der Reise- und Übernachtungskosten



Du möchtest berufspolitische Verantwortung und Führung für die Zukunft der Hebammen übernehmen?

Dann bewirb dich auf diese Wahlämter im LVH NRW!

Nähere Auskünfte in einer Online-Infoveranstaltung siehe: www.hebammen-nrw.de

Wir freuen uns auf deine digitale Bewerbung an: geschaeftsstelle@hebammen-nrw.de bis zum 15.8.2023!

- Hard- und Software werden vom LVH NRW gestellt
- Finanzierung amtsbezogener Fortbildungen

Allgemeine Voraussetzungen

- Hebamme und Mitglied im LVH NRW
- keine Mitgliedschaft in einem konkurrierenden Berufsverband
- Bereitschaft zu berufspolitischem Engagement
- Kenntnisse der gesundheitspolitischen Strukturen
- Teamfähigkeit

Spezielle Aufgaben

- enge Zusammenarbeit mit dem Vorstand des LVH NRW, den Kreisvorsitzenden, dem DHV und den Landesverbänden im DHV
- interdisziplinäre Zusammenarbeit mit Verbänden, Vereinen und Institutionen
- Teilnahme an allen Gremiensitzungen auf Landes- und Bundesebene (Vorstandssitzungen, Klausurtagung, Landesdelegiertentagung, Bundesdelegiertentagung, Hauptausschuss, Länderrat, Videokonferenzen und verschiedene Arbeitstreffen auf Bundes- und Länderebene)
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit mit Medienpräsenz
- Beratung und Unterstützung von Einzelmitgliedern
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Landestagung)
- Verfassen von Stellungnahmen
- Teilnahme an Anhörungen im Landtag
- Kontaktpflege und Austausch mit zuständigen Ministerien

Schatzmeisterin*

Deine Aufgaben

- Organisation des Finanzbereichs im LVH NRW
- Aufsicht über die wirtschaftlichen Aktivitäten des LVH NRW
- Haushalts- und Budgetplanung, Jahresabschluss, Rechenschaftsbericht
- Präsentation bei Gremiensitzungen im Bereich Finanzen
- Mitgestaltung der politischen Ziele des LVH NRW mit Blick auf die Finanzen

Wir bieten

- Stimmrecht in Vorstand, Landesdelegiertentagung und Bundesdelegiertentagung
- ein Wahlamt für vier Jahre mit der Möglichkeit zur einmaligen Wiederwahl
- ein engagiertes, unterstützendes Team
- Einarbeitungszeit: ein Monat gemeinsam mit der scheidenden Schatzmeisterin
- überwiegend Homeoffice, Arbeitsplatz in der Geschäftsstelle in Köln vorhanden
- Kernarbeitszeit zu den üblichen Geschäftszeiten und in Abhängigkeit von vorgegebenen Terminen, darüber hinaus flexible Einteilung der Arbeitszeit
- 25%-Stelle (10 Stunden/Woche)
- Bezahlung entsprechend der Entgeltordnung für Funktionärinnen* im LVH NRW
- Übernahme der Reise- und Übernachtungskosten
- Hard- und Software werden vom LVH NRW gestellt
- Finanzierung amtsbezogener Fortbildungen

Allgemeine Voraussetzungen

- Hebamme und Mitglied im LVH NRW
- keine Mitgliedschaft in einem konkurrierenden Berufsverband
- Bereitschaft zu berufspolitischem Engagement
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Einarbeitung in das Rechnungswesen
- Grundlagen in Word und Excel
- Spaß und Freude an Zahlen und Ordnung
- Interesse an Einarbeitung in die Grundlagen der Buchhaltung und kaufmännischen Kenntnisse

Spezielle Aufgaben

- enge Zusammenarbeit mit der Beauftragten für Finanzen im LVH NRW, z.B. Absprachen zur Finanzbuchhaltung
- Zusammenarbeit mit dem Vorstand des LVH NRW, den Kreisvorsitzenden, und den Schatzmeisterinnen* des DHV und der Landesverbände
- Koordination der Zusammenarbeit mit Steuerberater und Banken
- Teilnahme an allen Gremiensitzungen auf Landes- und Bundesebene (Vorstandssitzungen, Klausurtagung, Landesdelegiertentagung, Bundesdelegiertentagung, Schatzmeisterinnen*-treffen, Videokonferenzen und verschiedene Arbeitstreffen auf Bundes- und Länderebene)
- Leitung der Vergütungskommission im LVH NRW
- Prüfung und Entwicklung der politischen Ziele des LVH NRW auf Finanzierbarkeit
- Informationsaustausch mit Kreisverbänden zur Umsetzung der Finanzführung
- Einholen von Vergleichsangeboten
- weitere administrative Aufgaben wie z.B. Personalwesen im Fokus auf Finanzen