

Stellenausschreibung Fortbildungsbeauftragte

Wir suchen spätestens zum 01.05.2023 eine*n **Fortbildungsbeauftragte*n** (w/m/d) in Teilzeit (20 Stunden/Woche) mit der Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeitgestaltung als Schwangeren- und Elternzeitvertretung mit einer vorläufigen Befristung bis zum 01.10.2025.

Sie verfügen über Allrounderfähigkeiten und sind interessiert, den Fortbildungsbereich des Landesverbandes der Hebammen NRW e.V. eigenverantwortlich in organisatorischen und administrativen Aufgaben zu managen? Sie punkten mit Freundlichkeit, Ausdauer, Teamgeist und Flexibilität und werden damit zu einer verlässlichen Stütze im berufspolitischen Geschehen des Landesverbandes der Hebammen NRW e.V.

Ihre Aufgaben:

- **Fortbildungen initiieren** (Konzept, Gestaltung, Ideengebung und Organisation der Veranstaltungen)
- **Veranstaltungsorganisation** (Fortbildungskalkulation, Ausschreibung von Veranstaltungen auf der Website, Veranstaltungsort buchen, ggf. Übernachtungen organisieren, Anmeldungen verwalten und prüfen, Teilnehmerlisten und Fortbildungsbescheinigungen ausstellen, Unterlagen ausdrucken, Aufmerksamkeiten für TN besorgen etc.)
- **Erstellen und Versenden von Referent*innenverträgen**
- **Honorarverhandlungen führen** mit den Referent*innen der Veranstaltungen
- **Anerkennung von Hebammenfortbildungen** auf Kreis- und Landesebene (nach §7 HebBO NRW)
- **Ermitteln** des Fortbildungsbedarfes in NRW
- **Führung des Fortbildungskalenders** (online)
- **Evaluation** von Fortbildungsangeboten
- **Konzeption und Mitorganisation** von Landestagungen
- **Mitorganisation** von Landesdelegiertentagungen
- **telefonische und schriftliche Korrespondenz** mit den Mitgliedern des Landesverbandes und anderen Kooperations- und Geschäftspartnern im Kontext der Fortbildungen
- **Teilnahme an Gremiensitzungen** (themenbezogen)

Was Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene Hebammenausbildung und /oder ein abgeschlossenes Studium der Hebammenwissenschaften
- Mitgliedschaft im Landesverband der Hebammen NRW e.V.
- eine freundliche Persönlichkeit
- gute, lösungsorientierte Kommunikationsfähigkeiten
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift inklusive sicherer Rechtschreibkenntnisse
- Organisationstalent mit Allrounderfähigkeiten
- eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Eigenständigkeit
- einen sicheren Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen
- Interesse an berufspolitischer Arbeit
- Teamgeist und Aufgeschlossenheit

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem engagierten Team des Landesverbandes und eine leistungsgerechte Vergütung.

Darüber hinaus ist uns an einer Vereinbarkeit von Beruf und Familie gelegen. Daher bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- zentrale Lage in Köln mit guter ÖPNV-Anbindung
- Arbeitsplatz mit befristetem Arbeitsvertrag
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine durch Offenheit und Vertrauen geprägte Arbeitsatmosphäre
- 30 Urlaubstage/Jahr

Wir möchten die frei werdende Stelle zwecks Einarbeitung spätestens zum 01.06.2023 besetzen. Auf Wunsch ist es möglich, bis zum 01.08.2023 in geringerem Stundenumfang oder als Minijob zu beginnen. Spätestens ab dem 01.08.2023 soll die Stelle mit 20 Std/Woche besetzt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, diese senden Sie online an:

Landesverband der Hebammen NRW e.V.

geschaefsstelle@hebammen-nrw.de

Berrenratherstr. 177
50937 Köln

www.hebammen-nrw.de